



20190006

1

RZ/NW
versie 1A

STATUTENWIJZIGING STICHTING RICHARD KRAJICEK FOUNDATION

Heden, zes maart tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, mr. Robert-Jan —
Eduard Zwaan, notaris te 's-Gravenhage: _____
mevrouw Charlotte Langeraar, werkzaam bij de coöperatie: BarentsKrans —
Coöperatief U.A. te 2514 EA 's-Gravenhage, Lange Voorhout 3, geboren te _____
's-Gravenhage op dertien november negentienhonderdtachtig. _____

De comparant verklaarde het volgende: _____

Het bestuur van de te 's-Gravenhage gevestigde stichting **Stichting Richard** —
Krajicek Foundation heeft op vijf maart tweeduizend vierentwintig buiten _____
vergadering besloten tot wijziging van de statuten als hierna vermeld en tot _____
machtiging van de comparant, om deze statutenwijziging tot stand te brengen. _____
Van een en ander blijkt uit een exemplaar van het besluit buiten vergadering, dat _____
als BIJLAGE aan deze akte wordt gehecht. _____

De comparant verklaarde bij deze de statuten van de stichting zodanig te wijzigen, —
dat deze voortaan luiden als volgt: _____

STATUTEN _____

Naam en zetel. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Richard Krajicek Foundation**. Zij kan —
in het maatschappelijk verkeer ook gebruik maken van de naam: Krajicek —
Foundation. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage. _____

Doel. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het stimuleren van sportbeoefening onder de jeugd in achterstandswijken; —
 - b. het creëren van mogelijkheden tot structurele sportbeoefening onder de —
jeugd in achterstandswijken; _____
 - c. het begeleiden van eventueel talentvolle jeugd uit achterstandswijken; _____
alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of —
daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut en heeft geen winstoogmerk. _____



3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de –
 continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar –
 doelstelling. _____

Bestuur. _____

Artikel 3. _____

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit de heer R.P.S. —
 Krajicek - oprichter en naamgever van de stichting - als algemeen bestuurslid, —
 één of meer bestuursleden A en één of meer bestuursleden B. Het bestuur —
 bestaat uit tenminste vijf en maximaal zeven natuurlijke personen. Het aantal —
 bestuursleden wordt vastgesteld door het bestuur. _____
2. Onder bestuursleden worden in deze statuten verstaan het algemeen —
 bestuurslid, bestuursleden A en bestuursleden B, tenzij uitdrukkelijk anders —
 aangegeven. _____
3. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties —
 bestaan, waaronder begrepen – maar niet beperkt tot – huwelijk, geregistreerd-
 partnerschap, ongehuwd samenwonen en bloed- of aanverwantschap tot in de –
 derde graad. Een relatie als bedoeld in de vorige zin is een grond van ontslag. —
4. Elk van de desbetreffende bestuursleden dient het bestuur van het bestaan van
 een relatie als bedoeld in het vorige lid onverwijld op de hoogte te stellen. Het –
 bestuur informeert hieromtrent op de eerst mogelijke vergadering en doet hierbij
 zo nodig het verzoek tot ontslag van een of meer van de desbetreffende —
 bestuursleden ten einde de in lid 3 van dit artikel bedoelde onverenigbaarheid –
 op te heffen. _____
5. Bestuursleden A en B worden benoemd, ontslagen en geschorst door het —
 bestuur. Een besluit tot schorsing of ontslag van een bestuurslid A of B kan —
 slechts met algemene stemmen worden genomen door de overige —
 bestuursleden in een vergadering waarin alle overige bestuursleden aanwezig –
 of vertegenwoordigd zijn. Het bestuurslid over wiens schorsing of ontslag ter —
 vergadering wordt beraadslaagd heeft het recht die vergadering bij te wonen en
 zich daarin te verdedigen of te verantwoorden. _____
6. Het bepaalde in lid 5 is niet van toepassing op de heer R.P.S. Krajicek. Hij is —
 vast algemeen bestuurslid van de stichting en kan slechts worden ontslagen —
 door de rechtbank op grond van het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk
 Wetboek. _____
7. Een bestuurslid A wordt benoemd voor een periode van maximaal vier jaar en –
 kan daarna één keer worden herbenoemd voor een periode van maximaal vier-
 jaar. Het betreffende bestuurslid A kan daarna nogmaals worden herbenoemd –
 voor een periode van maximaal twee jaar. Herbenoeming na een periode van —
 acht jaar wordt door het bestuur gemotiveerd. Deze motivering wordt _____



- vastgelegd in notulen van de betreffende bestuursvergadering danwel het bestuursbesluit buiten vergadering.
8. Een bestuurslid B wordt benoemd voor een periode van maximaal vier jaar en kan daarna telkens (onbeperkt) worden herbenoemd voor een periode van maximaal vier jaar.
 9. Een bestuurslid A kan na afloop van zijn termijn worden benoemd tot bestuurslid B.
 10. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. Een nieuw benoemd bestuurslid neemt ingeval van tussentijdse benoeming op het rooster van aftreden de plaats in van degene wiens plaats hij vervult.
 11. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze functies kunnen slechts worden vervuld door bestuursleden A. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één bestuurslid A worden vervuld. De heer R.P.S. Krajicek kan geen voorzitter, secretaris of penningmeester zijn.
 12. Bij het ontstaan van een of meer vacatures(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden of zal het enig overblijvende bestuurslid binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door benoeming van een (of meer) opvolger(s).
 13. In geval van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een bevoegd bestuur.
 14. Met het bestuurslidmaatschap is onverenigbaar de hoedanigheid van bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van:
 - a. een entiteit waaraan de stichting de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk, geheel of gedeeltelijk afstaat;
 - b. een entiteit waarmee de instelling op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.

Met een entiteit zoals bedoeld in dit lid wordt gelijkgesteld een rechtspersoon of entiteit die statutair – direct of indirect – met de stichting is verbonden. Een relatie als bedoeld in dit lid is een grond voor ontslag.
 15. Het bepaalde in lid 14 geldt niet indien en voor zover ten aanzien van de stichting en de ontvangende entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen.
 16. Een bestuurslid ten aanzien waarvan zich een onverenigbaarheid als bedoeld in lid 14 voordoet, dient het bestuur hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.
 17. De bestuursleden ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten en voor door hen voor



de stichting verrichte werkzaamheden. Alle aan de bestuursleden betaalde —
vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.

Einde bestuurslidmaatschap. _____

Artikel 4. _____

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: _____

- a. door zijn overlijden; _____
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- d. door ontslag hem verleend op grond van een besluit van het bestuur; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. _____

Bestuursbevoegdheid. _____

Artikel 5. _____

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het —
besturen van de stichting, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, het —
houden van toezicht op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De —
bestuursleden A hebben een meer uitvoerende taak dan de bestuursleden B. —
Voor de bestuursleden B ligt het accent op het houden van toezicht op de —
algemene gang van zaken binnen de stichting. _____
2. Het bestuur bepaalt het beleid van de stichting, heeft de zorg voor de dagelijkse
gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting, stelt de —
financiële richtlijnen vast en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. —
Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen op initiatief van de —
voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur. _____
3. De bestuursleden van de stichting kunnen niet over het vermogen van de —
stichting beschikken als ware het hun eigen vermogen. _____
4. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, —
vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van —
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
5. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, berust het —
gehele bestuur van de stichting tijdelijk bij de overige bestuursleden. Ingeval —
van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of het enige bestuurslid, berust
het bestuur van de stichting bij één of meer – jaarlijks – door het bestuur voor —
deze situatie aangewezen perso(o)n(en). _____
6. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid —
dat het bestuurslid gedurende een periode van meer dan zeven dagen _____
onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. _____

Vertegenwoordiging. _____



Artikel 6.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder ten minste één (1) bestuurslid A.

Tegenstrijdig belang.

Artikel 7.

1. In het geval dat zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van een bestuurslid, dient het desbetreffende lid dit te melden aan het bestuur. Het desbetreffende lid dient zich voorts van de beraadslaging en besluitvorming terzake te onthouden. De aanwezigheid van het desbetreffende lid telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald.
2. Indien zich een verstrengeling van belangen voordoet tussen de stichting en één of meer van haar bestuursleden zal de stichting worden vertegenwoordigd door bestuursleden ten aanzien waarvan zich geen verstrengeling van belangen voordoet.
3. Een verstrengeling van belangen zoals bedoeld in dit artikel doet zich onder andere voor, indien sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de stichting en:
 - (i) het in lid 1 van dit artikel bedoelde bestuurslid;
 - (ii) personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met het in lid 1 van dit artikel bedoelde bestuurslid;
 - (iii) rechtspersonen, waarvan de hierboven onder (i) en (ii) genoemde personen bestuurslid, toezichthouder of aandeelhouder zijn.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten.

Artikel 8.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden, zo dikwijls één van de bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroept, doch tenminste twee maal per jaar.
2. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering oproept.
3. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk (waaronder uitdrukkelijk begrepen per e-mail) onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van tenminste zeven dagen, de dag van de bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk (waaronder uitdrukkelijk begrepen per e-mail) is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' followed by a flourish.

- vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen _____ besluitvorming verzet. _____
4. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Ieder bestuurslid kan zich in de bestuursvergaderingen uitsluitend door één medebestuurder doen vertegenwoordigen. Die vertegenwoordiging dient te geschieden krachtens een schriftelijke volmacht. Onder geschrift wordt verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht (waaronder uitdrukkelijk begrepen per e-mail).
 5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid.
 6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris van de stichting of, bij diens afwezigheid, door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld door dezelfde of door de eerstvolgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die bestuursvergadering ondertekend.
 7. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal bestuursleden ter vergadering in persoon aanwezig of vertegenwoordigd is. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen (de helft plus één). Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet-uitgebracht.
 8. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 9. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.
 10. Vergaderingen van het bestuur kunnen ook via een elektronisch communicatiemiddel plaatsvinden, mits ieder bestuurslid via het elektronisch communicatiemiddel (i) kan worden geïdentificeerd, (ii) rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, (iii) kan deelnemen aan de beraadslaging en (iv) het stemrecht kan uitoefenen. Ter voorkoming van misverstanden: het bepaalde in lid 6 blijft onverkort van toepassing.
 11. Besluiten kunnen ook buiten vergadering geldig worden genomen, mits alle leden zich schriftelijk – waaronder begrepen elke via gangbare _____



7

communicatiemiddelen (hieronder uitdrukkelijk begrepen per e-mail) _____
 overgebracht en ontvangen bericht – omtrent het voorstel hebben geuit en het –
 besluit met algemene stemmen wordt aangenomen. _____

Bijzondere besluiten. _____

Artikel 8a. _____

1. Besluiten omtrent na te noemen onderwerpen kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde (2/3^e) van de uitgebrachte stemmen in _____ een vergadering van het bestuur waarin ten minste de helft van het aantal _____ bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is; _____
 - a. het meerjarenbeleidsplan en de financiële meerjarenraming; _____
 - b. de begroting en het jaarplan; _____
 - c. de benoeming van een bestuurslid; _____
 - d. het wijzigen van bankrelaties van de stichting en het ter leen verstrekken _____ van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is _____ begrepen het doen van opnamen ten laste van een aan de stichting _____ verleend krediet dat door het bestuur is goedgekeurd; _____
 - e. het toekennen, wijzigen of intrekken van een doorlopende volmacht aan een gevolmachtigde; _____
 - f. het aanvragen van het faillissement van de stichting of surseance van _____ betaling van de stichting; _____
 - g. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking, indien die van _____ strategisch grote betekenis is voor de organisatie; deelneming van een _____ aanzienlijke omvang en/of strategisch grote betekenis voor de organisatie of beëindigen daarvan; _____
 - h. het doen van aanmerkelijke uitgaven, die niet of niet volledig in de begroting zijn opgenomen en een jaarlijks door het bestuur vast te stellen bedrag te _____ boven gaan; _____
 - i. het wijzigen van de statuten van de stichting, ontbinding van de stichting, _____ juridische fusie of splitsing van de stichting; _____
 - j. vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement als bedoeld in artikel _____ 13; _____
 - k. alle andere duidelijk omschreven onderwerpen waarvan het bestuur _____ unaniem heeft besloten dat deze aan de goedkeuring van het voltallige _____ bestuur dienen te worden onderworpen. _____
2. Is in een vergadering niet ten minste de helft van het aantal bestuursleden _____ aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe vergadering _____ bijeengeroepen worden, te houden binnen drie weken na de voorafgaande, _____ waarin bedoelde besluiten kunnen worden genomen met de in lid 1 omschreven meerderheid, ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde _____



8

bestuursleden. Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld, dat en waarover een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het ter vergadering aanwezige en vertegenwoordigde bestuursleden.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het hierna in lid 6 bepaalde.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Statutenwijziging.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.



2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door de bestuurder(s). _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zover _____ mogelijk van kracht. _____
5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de _____ ontbonden stichting resteert, wordt als volgt besteedt: _____
 - a. aan een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende bepaling, met een soortgelijke doelstelling; of _____
 - b. een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het _____ algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaar(s) aan te wijzen perso(o)n(en) _____
7. Op de vereffening zijn voorts de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Juridische fusie; Juridische splitsing. _____

Artikel 12. _____

1. Het bestuur is bevoegd een besluit te nemen tot een juridische fusie of splitsing.
2. Indien de stichting betrokken is bij een juridische fusie of splitsing, en het _____ gehele vermogen danwel een gedeelte van het vermogen van de stichting _____ overgaat op een andere verkrijgende rechtspersoon, dient in het voorstel tot _____ fusie danwel splitsing te worden opgenomen, dat de statuten van de _____ verkrijgende vennootschap na fusie danwel splitsing zodanig zullen luiden, dat het vermogen dat door de verkrijgende rechtspersoon wordt verkregen van de _____ stichting, zomede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de _____ rechter anders mag worden besteed dan vóór de fusie of splitsing van de _____ stichting was voorgeschreven. _____

Reglement. _____

Artikel 13. _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen _____ worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling _____ behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijziging of op te heffen. _____

SLOT _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd vermeld. _____



Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant heeft de ——— comparant verklaard tijdig voor het verlijden van die inhoud te hebben kunnen ——— kennisnemen, daarop een toelichting te hebben gekregen, te zijn geweest op de ——— gevolgen die daaruit voor partijen voortvloeien en op volledige voorlezing van de ——— akte geen prijs te stellen. —————

Tenslotte is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de comparant en ——— vervolgens door mij, notaris, ondertekend om veertien uur dertig minuten. ———
(volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.