

## Gedragcode en Integriteit Krajicek Foundation

Het doel van dit document is het verbeteren van de preventie, signalering, handhaving en verantwoording van onze fundamentele waarden en normen. Vooral omdat onze missie is gericht op de kwetsbare doelgroep kinderen, is het essentieel dat onze werknemers, vrijwilligers en partners bekend zijn met deze waarden en hier te allen tijde naar handelen. Om deze waarden en normen te formuleren, en om te zorgen dat het beleid bij eventuele misstanden helder is, hebben wij dit document in twee hoofdstukken verdeeld. 'De gedragcode' en 'Het integriteitsbeleid'.

Gerlinde van Raalte, Directeur Krajicek Foundation (tot 19 augustus 2024)

Ulrike Insam, Directeur Krajicek Foundation (vanaf 19 augustus 2024)

### GEDRAGSCODE

Team Krajicek heeft met elkaar de volgende kernwaarden bepaald die leidend zijn voor de uitvoer en realisatie van haar werkzaamheden.

- **Wij zijn maatschappelijk betrokken:** we zetten ons iedere dag in om ervoor te zorgen dat ieder kind sociaal veilig en sportief kan opgroeien
- **Wij behandelen iedereen gelijk:** we zorgen voor een werkomgeving waarin een ieder zich geïnspireerd voelt en waarbij een ieder die in contact komt met onze organisatie zich veilig voelt: we maken geen onderscheid op basis van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook
- **Wij zijn betrouwbaar:** we doen wat we zeggen én we zeggen wat we doen
- **Wij maken het verschil:** wij werken vanuit openheid, oprechte interesse en met plezier
- **Wij lopen vooruit:** wij durven te ondernemen en weten kansen te creëren
- **Wij zijn verantwoordelijk:** wij voelen ons verantwoordelijk voor onze interne en externe activiteiten
- **Wij zijn nieuwsgierig:** wij zien kennis als de sleutel voor vooruitgang en laten ons inspireren om anders naar de wereld te kijken
- **Wij zijn verbonden:** wij zijn één team en durven samen het verschil te maken: we nemen initiatief, hebben zelfvertrouwen én vertrouwen in de ander

## **Het integriteitsbeleid**

Aan de basis van het integriteitsbeleid van de Krajicek Foundation ligt de gedragscode. Mocht er sprake zijn van grensoverschrijdend gedrag dan staat in dit document beschreven welke stappen er genomen kunnen worden om een eerste-lijn-opvang te bieden aan de getuige of het slachtoffer. Daarnaast kan er bekeken worden of er onderzoek en adequate maatregelen nodig zijn. Anonieme meldingen aan de Krajicek Foundation worden niet in behandeling genomen. Bij het Centrum voor Veilige Sport kun je wel anoniem chatten.

### Ongewenst of grensoverschrijdend gedrag melden

Om de beste versie van jezelf te kunnen worden, is een veilige en vertrouwde omgeving van belang. In alle aspecten van ons werk gaan we hier zorgvuldig mee om. Toch kan het gebeuren dat er iets gebeurt dat niet fijn is en waardoor jij je onprettig of onveilig voelt. Er kan dan sprake zijn van grensoverschrijdend gedrag.

We hebben het over grensoverschrijdend gedrag wanneer er fysieke, mentale of emotionele schade wordt toegebracht. Dat kan opzettelijk, maar ook onopzettelijk zijn. Denk bijvoorbeeld aan grapjes over een ander maken, iemand zomaar een knuffel geven of opmerkingen maken over iemands uiterlijk. Als je de ander er op wijst, kan het zelfs zo zijn dat zij/hij zich er niet bewust van was dat jij dit storend vindt.

Als het mogelijk is, is ons advies om altijd eerst het gesprek aan te gaan met de persoon waardoor jij je onprettig voelt. Soms kan of wil je dat niet. Dan is het goed om te weten dat de Krajicek Foundation zowel intern als extern vertrouwenspersonen heeft aangewezen.

Heb je te maken (gehad) met ongewenst of grensoverschrijdend gedrag dan kun je altijd contact opnemen met onze vertrouwenspersonen.

## **Vertrouwenspersonen en meldpunt**

De primaire verantwoordelijkheid voor de integriteit van een organisatie ligt bij de directie. Vervolgens ligt die bij het toezichthoudende orgaan (bestuur). Op de derde plaats kan extern melding worden gedaan bij het Centrum Veilige Sport Nederland.

### **Intern**

1. Directie: Gerlinde van Raalte (algemeen directeur) | [gerlinde@krajicek.nl](mailto:gerlinde@krajicek.nl) | 06-249 60 034  
Directie: Ulrike Insam vanaf 19 augustus 2024 (algemeen directeur) | [ulrike@krajicek.nl](mailto:ulrike@krajicek.nl) |
2. Het toezichthoudend orgaan: Jolanda Jansen (bestuurslid) | [jolanda@ahoy.nl](mailto:jolanda@ahoy.nl) | 06-222 32 002

### **Extern**

3. Centrum Veilige Sport Nederland (CSVN)  
0900-202 55 90 (werkdagen tussen 08:30 en 17:00 uur)  
[centrumveiligespport@nocnsf.nl](mailto:centrumveiligespport@nocnsf.nl)  
<https://centrumveiligespport.nl>

## **Vertrouwelijkheid**

De vertrouwenspersonen zijn gehouden aan vertrouwelijkheid over de hun ter kennis gekomen feiten die de privacy van de werknemer of vrijwilliger, die is geconfronteerd met ongewenste omgangsvormen, kunnen schaden. Slechts met uitdrukkelijke toestemming van de betrokken werknemer, vrijwilliger of stagiair kan hiervan worden afgeweken. Deze plicht tot vertrouwelijkheid vervalt niet nadat een vertrouwenspersoon niet meer als zodanig werkzaam is.

## **Protocol bij meldingen**

Als een melding binnenkomt via één van de drie kanalen wordt er gehandeld op basis van de volgende stappen:

- Onderzoek
- Bieden van hulp
- Sanctioneren bij misdraging
- Afleggen van verantwoording

## **Onderzoek**

Na een melding doet de vertrouwenspersoon of bestuurder een vooronderzoek. Doel van dat onderzoek is om vast te stellen wat er gedaan moet worden na deze melding. Wanneer de directeur onderdeel is van de melding kan ook de voorzitter van het bestuur geraadpleegd worden.

## **Bieden van hulp**

De vertrouwenspersoon en/of bestuurder zijn binnen de Krajicek Foundation het eerste aanspreekpunt voor iedereen die een vraag heeft over, of te maken heeft met alle vormen van grensoverschrijdend gedrag. Zij fungeren in anonimiteit als eerste opvang voor alle betrokkenen. Zij bieden een luisterend oor, geven advies en verwijzen door voor de geschikte hulp indien nodig.

## **Sanctioneren bij misdraging**

Afhankelijk van de uitkomst van het onderzoek kan er worden overgegaan tot verschillende sancties. Deze worden opgelegd door de directeur, mogelijk in samenspraak met het bestuur. De opgelegde sancties zijn afhankelijk van de zwaarte van het grensoverschrijdend gedrag en kunnen variëren van bijvoorbeeld financiële sancties, schorsingen tot ontslag en aangifte.

## **Verantwoording**

De directie rapporteert per kwartaal aan het bestuur over meldingen. De directie legt deze rapportage jaarlijks voor aan de accountant. In het jaarverslag van de Krajicek Foundation wordt melding gemaakt van deze rapportage.

## **Preventie**

Om bij de start van de samenwerking met een nieuwe medewerker voldoende zekerheid te verkrijgen over het gedrag en integriteit van deze potentiële medewerker hanteren wij de volgende maatregelen.

- \* Iedereen die een arbeidscontract voor bepaalde of onbepaalde tijd aangaat met Krajicek Foundation dient, vergoed door Krajicek Foundation, eenmalig een Verklaring omtrent Gedrag te overleggen. Dit geldt ook voor ZZP-ers (langer dan 3 maanden) en Scholarshippers. Deze verklaring levert geen zekerheid op over het toekomstige gedrag van de medewerker, maar helpt wel als de reputatie in het geding is.
  
- \* In het arbeidsvoorwaarden gesprek wordt de Gedragscode expliciet onder de aandacht gebracht. Dit biedt de gelegenheid voor de nieuwe medewerker eventuele dilemma's uit zijn/haar verleden die gerelateerd zijn aan het soort werk dat hij/zij gaat verrichten bespreekbaar te maken. In het arbeidscontract is een clause toegevoegd waarin iedere medewerker verklaart de Gedragscode te onderschrijven, en tevens verklaart geen informatie achter te houden die de reputatie van Krajicek Foundation zou kunnen beschadigen.